

Согласовано:

Председатель профкома

 И.В.Шевелева



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБУДО «Детская школа искусств №4» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе, Уставом МБУДО "Детская школа искусств №4" Советского района, города Казани (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) педагогами Школы.

1.2. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.5. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

-электронная почта, видеоконференции (Zoom, Webinar), участие и ведение групп в социальных сетях (Instagram, ВКонтakte), Skype, информационные образовательные платформы (официальный сайт Школы edu.tatar.ru).

-применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями (законными представителями)).

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) .

2.3. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭИОС, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно.

2.5. Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация учащихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Школа размещает на своем официальном сайте расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.7. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.7.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- онлайн- конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн-трансляций концертов.

2.7.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода Школы на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.9. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

- аттестация по предметам цикла «Музыкальное исполнительство» может проходить:
- в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу **convert-video-online.com**. не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации)

2.10. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Школы.

2.11. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса учащихся;

2.12. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

3. Участники учебно-воспитательного процесса

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги;
- родители (законные представители).

4. Функциональные обязанности

4.1. Руководитель:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за выполнением образовательных программ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

4.2.3. Осуществляет корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся по индивидуальной и групповой формам обучения выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

4.2.4. Осуществляет контроль за успеваемостью учащихся.

4.2.5. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.2.6. Осуществляет контроль своевременного прохождения учащимися промежуточной и итоговой аттестаций.

4.3. Заместитель директора по общим вопросам:

- координирует вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- осуществляет обработку поступающей информации от участников учебно-воспитательного процесса в формате дистанционного обучения;
- осуществляет дистанционное обучение учащихся;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения, контролируя размещение информации, порядок, и условия дистанционного обучения;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

4.4. Педагоги:

4.4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей учащихся и по договоренности с родителями (законными представителями).

4.4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей (педагоги по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

4.4.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

- Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.
- Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).
- Выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.
- Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.
- Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Контроль процесса получения информации обучающимися.
- Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

5. Родители (законные представители)

5.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения).

5.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание с использованием выбранных ресурсов (по договоренности).

5.3. Связь учащегося с педагогом осуществляется через телефонный контакт, и иные электронные ресурсы.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом выставлением отметок в журнал.

5.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.